ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola a Mateřská škola Chrášťany

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Článek 2

Práva žáků

Žák má právo zejména:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na rovný přístup ke vzdělávání
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, šikanou, kyberšikanou a dalšími projevy násilí
- na respektování své osobnosti a důstojnosti
- na poradenskou pomoc školy
- využívat školní zařízení a pomůcky způsobem určeným školou
- požádat o pomoc pedagogického pracovníka

Článek 3

Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád a pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy
- chránit zdraví své i ostatních

- respektovat práva ostatních osob
- šetrně zacházet s majetkem školy
- oznámit zaměstnanci školy neprodleně každý úraz nebo bezpečnostní riziko

Je zakázáno:

- přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou předměty a látky, jejichž držení nebo používání by mohlo ohrozit zdraví, bezpečnost nebo majetek školy či jiných osob
- požívat ve škole a při činnostech organizovaných školou alkoholické nápoje, tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky a jiné výrobky obsahující nikotin nebo jiné návykové látky
- pořizovat, používat nebo zveřejňovat zvukové, obrazové či audiovizuální záznamy jiných osob způsobem, kterým zasahuje do jejich osobnostních práv, soukromí, důstojnosti nebo bezpečnosti; výjimkou je pořizování záznamů v případech povolených školou nebo právními předpisy
- dopouštět se šikany, kyberšikany, diskriminace nebo jiného rizikového chování

Článek 4

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- na poradenskou pomoc školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení
- volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených zákonem

---

Článek 5

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit pravidelnou docházku dítěte do školy
- omlouvat nepřítomnost žáka

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte
- na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání dítěte
- oznamovat změny údajů vedených ve školní matrice
- spolupracovat se školou při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží

Článek 6

Pravidla vzájemných vztahů

Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na:

- vzájemném respektu
- slušnosti
- důstojném jednání
- otevřené komunikaci
- dodržování pravidel bezpečnosti

Žáci i zaměstnanci školy dbají na vytváření bezpečného a přátelského prostředí.

Článek 7

Provoz a vnitřní režim školy

- Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu hodin.
- Škola umožňuje žákům vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem vyučování. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli před zahájením vyučování připraveni na výuku. Po vstupu do budovy se přezouvají.
- Žáci se zdržují pouze v prostorách určených pro jejich pobyt.
- Po dobu vyučování a v době, kdy je škola za žáka odpovědná, nesmí žák bez souhlasu pedagogického pracovníka opustit školní budovu nebo prostor, ve kterém probíhá vzdělávání.

Podrobnosti o organizaci školního roku, přestávkách, školní družině a školním stravování upravují samostatné provozní řády.

Článek 8

Omlouvání nepřítomnosti

Zákonný zástupce oznámí škole nepřítomnost žáka bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, prostřednictvím školního informačního systému. V odůvodněných případech, zejména při časté nebo dlouhodobé absenci, může škola požadovat doložení důvodů nepřítomnosti žáka.

O uvolnění:

- do dvou dnů rozhoduje třídní učitel
- z více dnů ředitel školy

Článek 9

Digitální technologie

Mobilní telefony a další elektronická zařízení nesmějí žáci během vyučování používat, pokud pedagogický pracovník nestanoví jinak. Zařízení jsou během vyučování uložena způsobem stanoveným školou.

Omezení používání elektronických zařízení se nevztahuje na jejich nezbytné používání ze zdravotních důvodů.

Pořizování, používání a zveřejňování zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů osob musí být v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobnosti, soukromí a osobních údajů.

Při využívání nástrojů umělé inteligence postupují žáci podle pokynů vyučujícího. Za vlastní práci se považuje pouze takový výstup, kterému žák rozumí a dokáže jej vysvětlit.

Při porušení pravidla učitel vyzve žáka k okamžitému uložení zařízení,

opakované porušování je řešeno podle pravidel pro výchovná opatření.

Článek 10

Bezpečnost a ochrana zdraví

Žáci dodržují pravidla bezpečnosti ve škole i při všech akcích pořádaných školou.

Škola poskytuje žákům informace a poučení o bezpečnosti.

Každý úraz nebo nebezpečnou situaci je žák povinen bezodkladně oznámit zaměstnanci školy.

Škola vede evidenci úrazů v souladu s platnými právními předpisy.

Článek 11

Ochrana před rizikovým chováním

Škola nepřipouští:

- šikanu
- kyberšikanu
- diskriminaci
- násilí
- projevy extremismu
- užívání návykových látek

Podezření na výskyt těchto jevů škola řeší podle platných metodických doporučení a vnitřních postupů školy.

Článek 12

Zacházení s majetkem školy

Žáci jsou povinni:

- šetrně zacházet s majetkem školy
- chránit zapůjčené učebnice a pomůcky
- oznámit poškození nebo ztrátu majetku

Škoda způsobená úmyslně nebo z nedbalosti se řeší podle příslušných právních předpisů.

Článek 13

Výchovná opatření

Za vzorné plnění povinností může být žákovi udělena:

- pochvala třídního učitele
- pochvala ředitele školy

Při porušení povinností může být uloženo:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

Při ukládání opatření škola vždy individuálně posuzuje závažnost, četnost a okolnosti jednání žáka.

Uložení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Článek 14

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla hodnocení žáků tvoří samostatnou přílohu školního řádu.

Článek 15

Distanční vzdělávání

Pokud je vzdělávání poskytováno distančním způsobem podle školského zákona, jsou žáci povinni se tohoto vzdělávání účastnit. Způsob komunikace, zadávání úkolů a hodnocení stanoví škola prostřednictvím školního informačního systému nebo jiným vhodným způsobem.

Článek 16

Ochrana osobních údajů

Škola zpracovává osobní údaje žáků a zákonných zástupců v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy.

Článek 17

Závěrečná ustanovení

Školní řád vydává ředitelka školy a je schvalován školskou radou v souladu se školským zákonem. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. S jeho obsahem jsou prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 14. 10. 2026

Školská rada schválila školní řád dne 21. 10. 2026

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 11. 2026

Dnem účinnosti tohoto školního řádu se ruší školní řád ze dne 15. 10. 2024