Program poradenských služeb ve škole

školní rok 2026/2027

Základní škola a Mateřská škola Chrášťany

Chrášťany 100, 373 04 Chrášťany, okres České Budějovice

Ředitelka školy	Mgr. Bc. Ivana Hrabáková Veselá
Výchovná poradkyně	Mgr. Jana Pazderová
Školní metodik prevence	Mgr. Romana Jílková
Školní psycholog	pozice není ve školním roce 2026/2027 obsazena

1 Účel a právní východiska

Program poradenských služeb vymezuje systém poskytování poradenských služeb v Základní škole a Mateřské škole Chrášťany, kompetence pracovníků školního poradenského pracoviště, jejich vzájemnou spolupráci a návaznost na činnost ostatních pedagogických pracovníků a externích odborných institucí.

Program je zpracován zejména podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění účinném od 1. 1. 2026. Navazuje na školní řád, Školní vzdělávací program, Preventivní program školy, Strategii předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování, Program proti šikanování a Krizový plán školy.

Poradenské služby jsou poskytovány dětem a žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Škola při jejich poskytování vychází z individuálních potřeb dítěte nebo žáka, respektuje jeho důstojnost, podporuje samostatnost a sociální začleňování a dbá na ochranu osobních údajů a důvěrnost sdělení v rozsahu stanoveném právními předpisy.

2 Školní poradenské pracoviště

Ředitelka školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb prostřednictvím školního poradenského pracoviště (ŠPP). Základní tým tvoří výchovná poradkyně a školní metodik prevence; spolupracují zejména s ředitelkou školy, třídními učiteli, dalšími pedagogickými pracovníky a asistenty pedagoga. Škola ve školním roce 2026/2027 neobsazuje pozici školního psychologa.

Ředitelka školy	Mgr. Bc. Ivana Hrabáková Veselá +420 739 619 010 ivanavesela@zschrastany.cz
Výchovná poradkyně	Mgr. Jana Pazderová +420 724 715 384 janapazderova@zschrastany.cz
Školní metodik prevence	Mgr. Romana Jílková +420 777 068 729 romanajilkova@zschrastany.cz

Konzultace ŠMP	kabinet českého jazyka, 1. patro čtvrtek 12.30-13.15 nebo dle předchozí domluvy

3 Cíle poradenských služeb

- zajišťovat dostupnou poradenskou podporu dětem, žákům, zákonným zástupcům a pedagogům;
- včas zachycovat vzdělávací, výchovné, vztahové a psychosociální obtíže;
- předcházet školní neúspěšnosti a podporovat pravidelnou školní docházku;
- zajišťovat a vyhodnocovat podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- podporovat nadané a mimořádně nadané žáky;
- zajišťovat kariérové poradenství a podporu při volbě další vzdělávací cesty;
- předcházet rizikovému chování včetně šikany, kyberšikany a diskriminace;
- podporovat bezpečné, respektující a inkluzivní klima školy;
- posilovat spolupráci školy, rodiny, školských poradenských zařízení a dalších institucí.

4 Rozsah poskytovaných poradenských služeb

4.1 Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola vyhledává žáky, kteří mohou potřebovat podporu ve vzdělávání, poskytuje podpůrná opatření prvního stupně a realizuje doporučení školského poradenského zařízení. 2.–5. stupeň škola také poskytuje, ale na základě doporučení ŠPZ (PPP/SPC) a za splnění zákonných podmínek. To výslovně stanoví § 16 školského zákona. Účinnost podpory je průběžně sledována a vyhodnocována. Podle potřeby škola spolupracuje s PPP nebo SPC a se zákonnými zástupci žáka.

4.2 Prevence školní neúspěšnosti

Pedagogové sledují vzdělávací výsledky, docházku, plnění školních povinností, motivaci a změny v chování žáků. Při zjištění obtíží je žákovi nabídnuta přiměřená podpora a zákonný zástupce je podle povahy situace informován a zapojen do hledání řešení. Postup je rozpracován ve Strategii předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

4.3 Nadaní a mimořádně nadaní žáci

Škola vytváří podmínky pro rozpoznávání a rozvoj nadání. Pedagogové přizpůsobují vzdělávací nabídku možnostem žáka a podle potřeby konzultují další postup s výchovnou poradkyní, zákonným zástupcem a školským poradenským zařízením.

4.4 Kariérové poradenství

Kariérové poradenství zajišťuje zejména výchovná poradkyně. Poskytuje žákům a zákonným zástupcům informace k volbě další vzdělávací cesty, přijímacímu řízení a možnostem dalšího studia; spolupracuje s třídními učiteli a dalšími partnery podle aktuálních potřeb žáků.

4.5 Prevence rizikového chování a péče o třídní kolektivy

Školní metodik prevence koordinuje preventivní činnost školy, metodicky podporuje pedagogy, podílí se na včasné intervenci při rizikovém chování a spolupracuje při řešení situací u jednotlivých žáků i třídních kolektivů. Preventivní systém školy je podrobně rozpracován v Preventivním programu školy, Programu proti šikanování a Krizovém plánu.

5 Kompetence pracovníků

5.1 Ředitelka školy

- odpovídá za zabezpečení poradenských služeb ve škole a vytváří podmínky pro činnost ŠPP;
- zajišťuje součinnost pracovníků školy a rozhoduje o organizačních a personálních opatřeních;
- podílí se na řešení závažných výchovných, bezpečnostních a krizových situací;
- zajišťuje spolupráci školy s orgány veřejné moci a dalšími institucemi v rozsahu své působnosti.

5.2 Výchovná poradkyně

- koordinuje poradenskou podporu v oblasti vzdělávacích a výchovných obtíží;
- zajišťuje kariérové poradenství a podporu při volbě další vzdělávací cesty;
- spolupracuje při identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných;

- koordinuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a předávání potřebných podkladů;
- podílí se na nastavování, realizaci a vyhodnocování podpůrných opatření;
- poskytuje metodickou a konzultační podporu pedagogům, žákům a zákonným zástupcům.

5.3 Školní metodik prevence

- koordinuje tvorbu, realizaci a vyhodnocování Preventivního programu školy;
- koordinuje aktivity zaměřené na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, šikany, kyberšikany a dalších forem rizikového chování;
- vyhledává a sleduje signály rizikového chování a podílí se na intervenci a následné péči;
- vede písemné záznamy o rozsahu a obsahu své činnosti a o navržených a realizovaných opatřeních;
- zajišťuje metodickou podporu pedagogům a předává aktuální odborné a metodické informace;
- vede a aktualizuje kontakty na spolupracující odborné instituce;
- spolupracuje se zákonnými zástupci, PPP, SPC, SVP, OSPOD, Policií ČR a dalšími odbornými službami podle charakteru situace.

5.4 Třídní učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci

- sledují vzdělávací výsledky, docházku, vztahy a změny v chování žáků;
- vytvářejí bezpečné a respektující prostředí a pracují s pravidly třídy;
- včas předávají podněty výchovné poradkyni, školnímu metodikovi prevence nebo vedení školy;
- realizují dohodnutá podpůrná a preventivní opatření a podílejí se na jejich vyhodnocování;
- komunikují se zákonnými zástupci v rozsahu svých kompetencí.

6 Organizace spolupráce a předávání informací

Podnět k poradenské podpoře může vzejít od žáka, zákonného zástupce, pedagoga nebo jiného pracovníka školy. Pracovník, který podnět přijme, posoudí jeho naléhavost a předá jej příslušnému členu ŠPP. V akutním ohrožení zdraví nebo bezpečí dítěte se nejprve zajišťuje bezpečí a postupuje se podle krizového plánu školy.

- běžné vzdělávací obtíže: třídní učitel / vyučující ➔ výchovná poradkyně;
- rizikové chování, vztahové problémy, šikana a kyberšikana: třídní učitel ➔ školní metodik prevence ➔ vedení školy podle závažnosti;
- volba další vzdělávací cesty: výchovná poradkyně;
- závažné nebo dlouhodobé obtíže přesahující možnosti školy: spolupráce s příslušným školským poradenským zařízením nebo další odbornou institucí.

Informace jsou sdíleny pouze v rozsahu nezbytném pro zajištění podpory a ochrany dítěte nebo žáka. Pracovníci respektují pravidla ochrany osobních údajů, mlčenlivosti a bezpečného ukládání dokumentace.

7 Spolupráce se zákonnými zástupci

Škola informuje zákonné zástupce o možnostech poradenských služeb a kontaktech na pracovníky ŠPP. Konzultace probíhají osobně, telefonicky nebo elektronicky podle povahy záležitosti. Při řešení konkrétních obtíží škola usiluje o partnerskou komunikaci, srozumitelné vymezení problému, dohodu o dalším postupu a následné vyhodnocení přijatých opatření.

8 Spolupráce s externími institucemi

Podle potřeb dítěte nebo žáka škola spolupracuje zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR, zdravotnickými zařízeními a dalšími odbornými službami. Kontaktní údaje jsou vedeny a průběžně aktualizovány v dokumentaci školního metodika prevence a v krizovém plánu školy.

9 Dokumentace poradenských služeb

Dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném právními předpisy a podle charakteru poskytované služby. Zahrnuje zejména dokumentaci související s podpůrnými opatřeními,

doporučeními školských poradenských zařízení, evidencí poradenské a preventivní činnosti a záznamy o řešených situacích. Dokumentace je ukládána tak, aby byla chráněna před neoprávněným přístupem.

10. Vyhodnocování programu

Činnost školního poradenského pracoviště je průběžně vyhodnocována během školního roku. Sleduje se zejména funkčnost nastavených podpůrných opatření, vývoj školní neúspěšnosti a docházky, potřeby žáků a třídních kolektivů, výskyt rizikového chování, spolupráce s rodinami, externími institucemi a potřeby pedagogického sboru. Zjištění jsou využita při plánování poradenských a preventivních služeb pro následující školní rok.

11 Platnost programu

Program poradenských služeb je zpracován pro školní rok 2026/2027. V průběhu školního roku může být podle změn právních předpisů, personálního zajištění nebo potřeb školy aktualizován.

Zpracování / koordinace	Mgr. Jana Pazderová – výchovná poradkyně Mgr. Romana Jílková – školní metodik prevence
Schválila	Mgr. Bc. Ivana Hrabáková Veselá – ředitelka školy
Datum schválení	
Podpis ředitelky	

Příloha: základní přehled kompetencí ŠPP

Oblast	Primární odpovědnost	Spolupráce	Výstup / návaznost
SVP a podpůrná opatření	výchovná poradkyně	TU, vyučující, asistenti, ŠPZ	nastavení a vyhodnocení podpory
Školní neúspěšnost	TU / výchovná poradkyně	vyučující, zákonný zástupce	podpůrná opatření, kontrola účinnosti
Kariérové poradenství	výchovná poradkyně	TU, zákonný zástupce	volba vzdělávací cesty, přijímací řízení
Rizikové chování	školní metodik prevence	TU, vedení školy, rodina	intervence, záznam, návazná péče
Šikana / kyberšikana	školní metodik prevence	vedení školy, TU, externí odborníci	Program proti šikanování / krizový plán
Třídní klima	TU	ŠMP, VP, externí odborníci	preventivní nebo intervenční práce
Krizová situace	vedení školy / pověřený pracovník	ŠPP, IZS, OSPOD dle situace	zajištění bezpečí, krizový postup