PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ
ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Mgr. Bc. Ivana Hrabáková Veselá, ředitelka školy
Zpracovala: Mgr. Jana Pazderová, výchovná poradkyně

Plán práce výchovné poradkyně

1. Na úseku prevence negativních jevů chování:
- spolupráce s třídními učiteli při řešení neomluvené absence nad 10 vyučovacích hodin
- jednání se zákonnými zástupci při řešení neomluvené absence většího rozsahu
- spolupráce s Policií ČR, odd.vyšetřování při eventuálních případech trestné činnosti žáků
- spolupráce s PPP a SPC v Českých Budějovicích, Týně nad Vltavou, Písku, Táboře…
- spolupráce s Okresním a Městským úřadem, referátem soc. věcí, odd.péče o děti a mládež
- spolupráce s ostatními výchovnými poradci základních a středních škol
- spolupráce s MP – Program poradenských služeb

2. Na úseku dokumentace výchovného poradenství:
- vést korespondenci se zákonnými zástupci žáků při jednání o přestupcích, mimo korespondenci vyhrazenou ředitelce ZŠ
- umožnit jednání žáků, rodičů a veřejných orgánů mimo vyučovací hodiny výchovného poradce stanovením konzultačních hodin: každé pondělí od 10:45 – 11:30 nebo dle domluvy
- zakládat, archivovat dokumentaci osobního charakteru zaslanou na školu z ostatních škol a výchovných zařízení, policií nebo soudem
- uspořádat dokumentaci žáků s podporami, kontrola platnosti jednotlivých Doporučení

3. Na úseku pomoci žákům při volbě povolání:
- informovat žáky o různých typech SŠ a o možnostech přijetí na tyto školy
- informovat žáky o nových studijních a učebních oborech
- informovat o DOD, důležitých termínech
- zajistit besedu se zástupci ÚP pro žáky 9. ročníku k volbě povolání
- odkaz na PPP nebo SPC možnost vyšetření k volbě povolání
- zajistit seznamy středních škol a učilišť – Atlasy škol
- zajistit informace k přihláškám pro rodiče vycházejících žáků
- zajistit připomenutí řádného vyplnění přihlášek a jejich včasné elektronické zaevidování
- umožnit besedu zástupcům jednotlivých SŠ s vycházejícími žáky

4. Na úseku boje proti toxikománii, alkoholismu a gamblerství
- spolupracovat se školní metodičkou prevence a přenechat jí veškeré kompetence týkajících se tohoto problému

5. Na úseku spolupráce s PPP a SPC v Českých Budějovicích:
- zajistit dotazníky všeho typu k vyšetření žáků v PPP popř. SPC
- zajistit vyhotovení žádosti o IVP a následného IVP
- zajistit vyhotovení vyhodnocení podpůrných dokumentů
- spolupráce s učiteli vykonávajících podporu pro žáky
- spolupráce s asistenty pedagoga a třídními učiteli

Časový plán práce výchovné poradkyně

Září – Nová dokumentace VP (plán práce – termíny zkoušek/přihlášek, náplň práce, závěrečná zpráva…)
1. Zajistit dokumentaci žáků se speciálními potřebami pro nový školní rok 2026/2027. Podklady pro integraci, IVP – práce s třídními učiteli
2. Kontrola platnosti Doporučení ŠPZ, AP, FN…
3. Vyhotovit seznam žáků se speciálními potřebami pro nový školní rok, aktualizace databáze, tabulky
4. Spolupráce s MP – výběr preventivních programů, exkurzí na SŠ…

Říjen
1. Kompletace dokumentace žáků s PO (třídní učitelé), zakládání do šanonů, el.do ŠkolaOnline
2. Zajistit konzultace pracovníků PPP a SPC s učiteli pracujícími se žáky se speciálními potřebami k individuálním plánům
3. 1. průzkum volby povolání. Zjistit zájem žáků o umělecké školy – talentové zkoušky

Listopad
1. 2. průzkum volby povolání (pozn.opětovné info na rodičovské schůzce – v lednu 2027)
2. Zajištění návštěvy výstavy – Prezentace středních škol „Vzdělání a řemeslo“ (pro 8.a 9.ročník)
3. Jiný harmonogram u přijímacího řízení SŠ s talentovou zkouškou, Výj. jsou konzervatoře!
4. Zajištění a rozdání přehledu SŠ v Jihočeském kraji pro nový školní rok 2027/2028 – Atlasy školství

Prosinec
1. Informace pro žáky 9. roč. - volba povolání, přihlášky a jejich vyplňování – elektronicky se zákonnými zástupci
2. Informovat prostřednictvím TU rodiče žáků 5. ročníku o možnostech studia na 8lG a podmínkách přijetí
3. Informovat prostřednictvím TU rodiče žáků 7. ročníku o možnostech studia na 6lG a podmínkách přijetí

Leden
1. Informace k vyplňování el.přihlášek, vyjádření PPP, potvrzení od lékaře, kontrola údajů v katalogových listech, evidenci žáků – ŠkolaOnline
2. Talentové zkoušky (konzervatoře), pozn.ostatní obory s talentovou ZK (březen-květen)
3. Do konce ledna kontrola povědomí o elektronickém přihlašování na SŠ
4. Průzkum zájmů žáků 5. ročníku o NG a 7. ročníku o 6leté G

Únor
1. Kontrola kompletace přihlášek s přílohami, evidence přihlášek žáků 8. a 9. roč. + NG 5. roč. + 7. roč.
2. **Do 22. února 2027** odeslat přihlášky na střední školy a NG - uzávěrka

Březen
1. Organizace návštěvy Informačního a poradenského střediska pro volbu povolání žáků 8. či 9.roč. s třídním učitelem. Úřad práce v Č.B.

Duben
1. Kontrola pozvání žáků k přijímacím zkouškám
2. **1. termín** přijímacího řízení, evidence výsledků přijatých i nepřijatých žáků

Květen
1. 2. termín přijímacího řízení, případná pomoc s umístěním nepřijatých žáků
2. Evidence výsledků – zpracování
3. Příprava a odeslání podkladů pro přešetření žáků se speciálními potřebami (žáků, kterým dochází platnost podkladů pro integraci), spolupráce s třídním učitelem a učitelem vedoucím nápravu, asistenty pedagoga

Červen
1. Seznamy rozmístění vycházejících žáků
2. Závěrečná zpráva o činnosti VP za školní rok 2026/2027

V Chrášťanech 29. 9. 2026

Mgr. Jana Pazderová, výchovná poradkyně
Mgr. Bc. Ivana Hrabáková Veselá, ředitelka školy