



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-1045/24-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-194/24-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Chrášťany</b>
Sídlo	<b>373 04 Chrášťany 100</b>
E-mail	<b>zs.chrastany@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 988 862</b>
Identifikátor	<b>650 025 121</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Miroslava Machová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Chrášťany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Chrášťany 100, Chrášťany</b>
Inspekční činnost na místě	<b>14. 10. 2024 – 16. 10. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Chrášťany (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny. V základní škole se vzdělávalo k termínu inspekční činnosti 106 žáků v devíti třídách. Služby školní družiny využívalo 52 účastníků ve dvou odděleních. Vzdělávání v mateřské škole bylo poskytováno 54 dětem ve třech třídách, z toho 17 dětem v povinném roce předškolní docházky včetně šesti dětí s odkladem povinné školní docházky a sedmi dětem mladším tří let.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy se při řízení školy opírá o své bohaté manažerské zkušenosti, spolupráci se svou zástupkyní pro základní vzdělávání a zástupkyní pro předškolní vzdělávání. Vize rozvoje školy na období 2022 až 2027 obsahuje reálné cíle vycházející ze smysluplného zmapování potřeb školy. Menší měrou je však obsah vize zaměřen na oblast předškolního vzdělávání. Druhým rokem škola pracuje dle revidovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, průběžně byl aktualizován i školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Kompetence vedoucích pracovníků jednotlivých součástí školy jsou potřebně vymezené, mezi ředitelkou školy a zástupkyní pro předškolní vzdělávání probíhá pravidelná komunikace, která výrazněji zahrnuje oblasti materiální a organizační, méně je využíváno sdílení metodických postupů, které by umožnilo komplexnější vzájemnou kolegiální podporu. Efektivní komunikaci nově posílil školní elektronický informační systém, většinou pozitivně přijatý pedagogy, žáky i zákonnými zástupci. Pro zvýšení demokratického přístupu ve škole funguje i žákovský parlament, který usiluje o zřetelnou podporu osobní, občanské a charitativní iniciativy žáků. V předškolním vzdělávání je pro efektivní přenos informací využívána také sociální síť.

Kontrolní mechanismy školy vycházejí z průběžných potřeb organizace jednotlivých procesů, v některých oblastech kontrolní činnost není dostatečně systematická, což se projevilo v dílčích nedostacích v obsahu dokumentace základní i mateřské školy i některých nedostacích organizačního charakteru v oblasti zájmového vzdělávání. Většinu těchto zjištění se v průběhu inspekční činnosti podařilo uvést do souladu se školskou legislativou. Vedení základní i mateřské školy průběžně hodnotí práci pedagogických pracovníků a předává jim odpovídající zpětnou vazbu. Méně se daří věnovat pozornost metodické spolupráci pedagogů v obou součástech školy a podporovat intenzivnější předávání zkušeností s diferenciací výuky, rozvojem digitálních kompetencí při vzdělávání apod.

Pedagogický sbor mateřské školy je stabilní a plně kvalifikovaný, pedagogové přistupují ke své práci svědomitě a s profesionálním přístupem. V základní škole prošel tým částečnou obměnou, což vytváří výzvy pro sjednocování postupů jednotlivých vyučujících. Týmy základní i mateřské školy jsou potřebně posíleny o funkce asistentek pedagoga a školní asistentky, které efektivně kooperují s pedagogy při vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází zejména ze zájmu vyučujících, nikoliv ze školou identifikovaných vzdělávacích potřeb. Především webináře napomáhají k profesnímu růstu pedagogů základní i mateřské školy, zatím se však získané dovednosti daří uplatňovat ve výuce s různou mírou účinnosti. Chybí výraznější zařazování vzdělávání zaměřeného na moderní trendy výuky.

Materiální zázemí je ve spolupráci se zřizovatelem účelně modernizováno včetně bezbariérových přístupů. Organizace optimálně reagovala na zvyšující se počet dětí a žáků provedením úprav zázemí školy a následně byla zvýšena kapacita mateřské školy. Došlo k rozšíření mateřské školy z dvojtřídní na trojtřídní, školní družina byla posílena z jednoho na dvě oddělení, základní škola byla postupně organizována ze sedmitřídní na devíti třídní. Škola efektivně využívá spolufinancování z fondů Evropské unie, které škole průběžně umožnilo získání personální podpory, organizování odborně zaměřených tematických a komunitních setkávání a dalších vzdělávacích aktivit. Zmodernizována byla počítačová učebna a pořízeny byly i další digitální pomůcky, které jsou zatím používané k rozvoji digitálních kompetencí dětí a žáků různou měrou. Škole nadále chybí odborné učebny pro vzdělávací obory Člověk a příroda a Člověk a svět práce. Zahrada mateřské školy postrádá herní prvky pro rozvoj hrubé motoriky dětí a části této zahrady nejsou esteticky upravené.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v základní škole na prvním i druhém stupni byla adekvátně zacílena na rozvoj znalostí a dovedností. Vyučujícím se dařilo vytvářet přátelské, respektující prostředí podporované kooperativním přístupem zúčastněných. Převažovalo dobře zvládnuté střídání frontální výuky i činností ve skupinách a dvojicích, účelně doplněné samostatnou prací žáků. Pedagogové kladli důraz zejména na důkladné upevňování učiva, méně často se objevily aktivity podporující tvořivost, kritické myšlení, žákovské vyvozování a objevování nových poznatků. Učivo bylo propojováno funkčně s reálnými situacemi, účelně byla využívána práce s chybou. Vyučovací hodiny byly správně strukturované, dbáno bylo na zařazování funkčních pohybových a didaktických her, v závěru některých hodin však chybělo zhodnocení dosažených cílů. Ve většině hodin byl vytvářen adekvátní prostor pro vlastní iniciativu žáků. Výuka byla pedagogy vhodně podporována názornými pomůckami, méně však byla využívána digitální technika pedagogy i žáky. Digitální platformy škola zdařile využívá především k procvičování učiva, v malé míře k vyhledávání a třídění informací. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako prostředek posilující motivaci k učení uplatňovali vyučující s nižší mírou účinnosti. Zapojení slabších žáků do výuky bylo na obou stupních efektivní, většinou však nebyla výrazněji patrná diferenciací úkolů směrem k nadaným žákům. Individuální přístup k žákům na prvním stupni posilovala účinná pomoc asistentek pedagoga, které poskytovaly podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Pozitivem je zařazování třídních i celoškolních projektů do výuky a návštěvy spolupracujících škol, tzv. venkovská liga. Tyto činnosti podporují vzájemnou spolupráci a rozvoj sportovních i vědomostních dovedností a významně zvyšují motivaci k učení a posilování kompetencí žáků. Vzdělávání je pravidelně obohacováno návštěvou kulturních a preventivních pořadů. Činnost školní družiny a vhodně zvolená nabídka zájmových kroužků včetně nabídky komerčního vzdělávání soukromé hudební organizace a oddílu mažetek prospěšně ovlivňují trávení volného času účastníků a podílí se na prevenci rizikového chování.

V mateřské škole pedagožky vycházely z cílů, které si průběžně účelně rozpracovávají do třídního vzdělávacího programu. Zvolená témata byla dětem blízká, vycházela z jejich zájmu a vhodně směřovala k rozvoji potřebných klíčových kompetencí. Při spontánních a řízených činnostech pedagožky uplatňovaly partnerský přístup směrem k dětem, ale i k sobě navzájem. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, děti měly k dispozici pestrou vzdělávací nabídku, která byla vhodná i pro děti mladší tří let. Pro ně byl přizpůsoben potřebný pravidelný denní režim, emoční podpora a jednoduchá srozumitelná pravidla tak, aby byla potřebně adaptace zvládnutá. K dětem bylo přistupováno citlivě s dostatečnou mírou empatie, což pozitivně ovlivňovalo a posilovalo vzájemnou důvěru a pocit bezpečí. Při řízených činnostech byl uplatňován partnerský styl komunikace. Zvolené metody práce byly rozmanité a směřovaly k naplnění zvolených cílů pro dané téma. Děti byly nenásilnou formou vedeny k předčtenářské gramotnosti, vhodně byla zařazena i logopedická chvilka. Během pobytu venku bylo využito situačního učení, dětem byl poskytnut dostatečný prostor pro pozorování, volný pohyb, rozvoj hrubé motoriky a obratnosti. Převládal však frontální způsob práce a potenciál souběhu dvou pedagožek ve třídě nebyl dostatečně využit pro diferenciaci činností vzhledem k individuálním potřebám a schopnostem dětí. Práce s prvky formativního hodnocení je na samém začátku, škola se učí tento nástroj aplikovat.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

K hodnocení vzdělávacích výsledků využívá základní škola vlastní evaluační nástroje a důsledně s nimi seznamuje žáky i zákonné zástupce. Na vysvědčení jsou žáci klasifikováni známkami a škola použila motivačně u některých žáků slovní hodnocení. S výsledky vzdělávání škola pracuje v rámci pedagogických rad, systematicky sleduje individuální posuny žáků, důraz klade na aktivní spolupráci se zákonnými zástupci. Pozitivní vliv na dosahované vzdělávací výsledky mají méně početné třídy. Rezervy jsou ve sledování vývoje celkových výsledků i vyhodnocování přijatých opatření. Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání vytváří škola podporou účasti ve školních kolech soutěží a olympiád. Výraznějších úspěchů dosáhli žáci školy ve sportovních kláních se spolupracujícími školami.

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami systematicky koordinuje ředitelka školy s výchovnou poradkyní. Náležitá pozornost je věnována i kariérovému poradenství a přípravě na jednotné přijímací zkoušky. Škole se daří úspěšně identifikovat žáky ohrožené školním neúspěchem a cíleně o ně pečovat. Aktuální personální zabezpečení této oblasti je dostatečné, pozici speciální pedagožky zastává ředitelka školy, která získala příslušnou odbornou kvalifikaci. O systém prevence rizikového chování se stará systematicky metodička prevence. Témata prevence jsou plánovanou součástí výuky, pravidelně jsou organizovány i preventivní programy zajištěné externími odborníky. Škola se systematicky věnuje práci s třídními pravidly chování a včas reaguje na vzniklé rizikové jevy.

Škola v rámci svých reálných možností aktivně spolupracuje s relevantními partnery, pořádá aktivity spojené s tradicemi roku, zahraniční výlety, umělecká vystoupení a zábavné programy ve spolupráci s občanskou veřejností včetně charitativních aktivit.

Mateřská škola zaznamenává pokroky dětí formou pedagogické diagnostiky, která prošla nesystémovými změnami v jejím pojetí a ještě není zcela funkční. Absence záměrů pro práci s dítětem a v některých případech neefektivní spolupráce s rodiči při realizaci navržených opatření omezují možnosti dítěte dosáhnout jeho osobního maxima. Pedagožky vhodně sledují plnění očekávaných výstupů v průběhu vzdělávání dětí, konkrétní podpora jednotlivým dětem však není zaznamenávána tak, aby byla patrná návaznost a systematičnost záměrů.

Přínosná pro děti je pravidelná podpora rozvoje řeči a jazyka probíhající v každodenních logopedických chvílích. Většina dětí umí vytvářet a rozvíjet vzájemné vztahy, respektuje pravidla vzájemného soužití, pozorně poslouchá či sleduje se zájmem literární, hudební a jiné produkce. Svoje zážitky dokážou děti komentovat, vyprávět a umí vyhodnocovat své chování. Fungující je kooperace se základní školou při přechodu žáků do základního vzdělávání. Vzájemné společenské aktivity se promítají do vstřícných vztahů mezi všemi zúčastněnými a do celého výchovně-vzdělávacího procesu. V rámci mezigeneračního setkávání se děti i žáci školy zapojují do spolupráce se seniory a dalšími aktivitami podporují vzájemné porozumění.

## Závěry

### Vývoj školy

- Byla provedena revize školního vzdělávacího programu základní i mateřské školy.
- V základní škole byl zaveden elektronický informační systém.
- Byl obměněn pedagogický sbor, školní poradenské pracoviště bylo posíleno o pozici speciální pedagožky. Tým základní i mateřské školy byl průběžně posílen o školní asistentky, v základní škole byl navýšen počet asistentů pedagoga.
- Materiální zázemí je průběžně obnovováno včetně bezbariérových přístupů. Byla zvýšena kapacita mateřské školy, školní družiny i základní školy. Škola začala efektivně využívat spolufinancování z fondů Evropské unie.

### Silné stránky

#### Mateřská škola

- Kvalitně nastavená spolupráce se základní školou a místním domovem seniorů přispívá ke vzájemnému porozumění a osobnostnímu rozvoji dětí a žáků. (1.5)
- Uplatňované metody vzdělávání a pestrá nabídka činností vytváří podmínky pro učení dětí a rozvíjí jejich klíčové kompetence. (4.1)
- Vzájemná pomoc a spolupráce mezi dětmi a citlivé působení pedagožek mateřské školy podporuje příznivé prosociální vztahy a vede k osobnostnímu i sociálnímu rozvoji dětí. (4.4)

#### Základní škola

- Škola poskytuje specifickou podporu všem žákům s potřebou podpůrných opatření, kteří ji potřebují, s maximálním využitím podpory materiální a personální, v případě potřeby systematicky využívá podpory školních poradenských pracovišť. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

#### Mateřská škola

- Závěry z kontrolní činnosti nejsou ze strany vedení mateřské školy účelně využívány pro další zefektivňování vzdělávacího procesu, to omezuje důsledně stanovit strategické vize a cíle předškolního vzdělávání. (2.1)
- Chybí systematické plánování profesního rozvoje pedagogů prostřednictvím promyšleného organizování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a poskytování metodické podpory. (2.3)
- Zvolené formy vzdělávání neumožňují dostatečnou diferenciaci ve vzdělávání. Dostatečně není využíváno podstatných prvků formativního hodnocení. (4.3)
- Pedagogická diagnostika není využívána pro individualizaci vzdělávání, při hodnocení individuálního pokroku dětí chybí stanovení záměrů do dalšího období a včasné nastavení potřebné podpory. (5.1)

## Základní škola

- Vedení školy nevyužívá plně potenciál kontrolních nástrojů, tím oslabuje možnost včas přijímat efektivní opatření k účinným změnám v oblasti moderních pedagogických postupů. (2.1)
- Žáci nepracují výrazněji s diferencovanými cíli, chybí větší možnost výběru úkolů různé obtížnosti, není dostatečně využíván potenciál formativního hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní činnost v oblasti dokumentace i organizace procesů všech součástí školy včetně hospitační činnosti v základní a mateřské škole se zaměřením na kvalitní předávání zpětné vazby a přijímání účinných opatření.
- Klást důraz na profesní rozvoj pedagogů základní i mateřské školy prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu se zjištěnými potřebami školy.
- Vytvářet podmínky pedagogům základní a mateřské školy pro efektivní metodickou podporu v oblasti zavádění inovativních pedagogických postupů.
- Diferencovat výuku v základní škole s cílem podpory individuálního nadání každého žáka.
- Sledovat a vyhodnocovat celkové výsledky vzdělávání a přijímat účinná opatření k jejich pozitivnímu ovlivňování.
- Posílit oblast pedagogického vedení a řízení předškolního vzdělávání prostřednictvím komplexní vize rozvoje školy a vytvořit podmínky pro vzájemnou spolupráci pedagogů.
- Využívat pedagogickou diagnostiku pro optimální diferencování předškolního vzdělávání. Rozšířit škálu inovativních metod a forem pedagogické práce. Využívat formativní hodnocení.
- Efektivně využívat potenciál překryvu přímé pedagogické činnosti učitelek pro zkvalitňování diferenciací vzdělávací nabídky v mateřské škole.
- Ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o možnost zbudování odborných učeben pro vzdělávací oblast Člověk a příroda a Člověk a svět práce. Doplnit herní prvky na zahradě mateřské školy, zlepšit její údržbu.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Chrášťany dne 5. 10. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Chrášťany dne 27. 7. 2011 s účinností od 1. 8. 2011
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané dne 26. 5. 2020 obcí Chrášťany s účinností od 1. 8. 2020
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2021
6. Školní řád základní školy s účinností od 15. 10. 2024
7. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 30. 8. 2024
8. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 3. 1. 2024
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2021 verze 2
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2022
11. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 30. 8. 2024
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
13. Školní matrika, Rozvrh hodin pro školní rok 2024/2025
14. Plán kontrolní činnosti pro rok 2024/2025
15. Třídní knihy základní školy a mateřské školy školní rok 2023/2024 a 2024/2025
16. Schválení výjimky počtu dětí ve dvou třídách mateřské školy ze 24 na 28 dětí vydané zřizovatelem dne 2. 9. 2024
17. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy a mateřské školy školní rok 2023/2024 a 2024/2025
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
19. Vize školy období 2022 – 2027
20. Záznamy z hospitací za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
21. Dokumentace školního poradenského pracoviště
22. Další dokumentace zájmového vzdělávání
23. Diagnostické záznamy o pokrocích dětí v učení školní roky 2023/2024, 2024/2025
24. Třídní vzdělávací programy
25. Vlastní hodnocení školy školní rok 2023/2024
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
27. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knih úrazů
28. Ekonomická dokumentace školy
29. Zápis o zjištěných skutečnostech z 16. 10. 2024

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Petra Čedíková, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

11. 11. 2024