

VÝCHOVNÉ PORADENSTVÍ

Výchovná poradkyně

Mgr. Jana Pazderová – výchovná poradkyně pro 1. a 2. stupeň

Kontakt

JanaPazderova@zschrastany.cz, tel. 724 715 384, 1.patro

Konzultační hodiny

Čtvrtek 08:45 – 09:30 hod

Po vzájemné dohodě je možný i jiný termín, který vám bude lépe vyhovovat. Konzultaci je nutné předem domluvit osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Náplň práce výchovné poradkyně

(zpracováno podle vyhlášky MŠMT 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, novelizace vyhláškou 116/2011 Sb.)

Poradenská činnost

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků:
 - koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko–poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
 - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídními učiteli),
 - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
3. Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
5. Poskytování služeb kariérového poradenství žákům – cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Metodická a informační činnost

1. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
2. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky.
3. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
4. Poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
5. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
6. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Výchovná poradkyně informuje

Informační schůzka pro rodiče vycházejících žáků

Informační schůzka pro rodiče vycházejících žáků se bude konat dne 18. září 2023 v 15:30 hod v učebně 9. ročníku, popřípadě v kabinetu VP. Na schůzce budou rodiče informováni o přijímacím řízení na střední školy ve školním roce 2023/2024 a v případě zájmu mohou shlédnout prezentační akce zástupců některých jihočeských středních škol (pokud budou dojednané). Informace budou zopakovány taktéž na rodičovské schůzce 27. listopadu 2023.

V průběhu měsíce září kontrola dokumentace podpůrných opatření žáků.

Kontakt na PPP

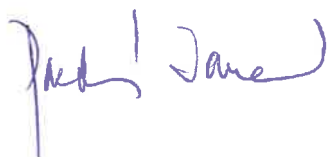
Pedagogicko- psychologická poradna
pracoviště České Budějovice
Nerudova 59
370 04 České Budějovice

tel.: 387 927 111, objednání klientů 387 927 153, 387 927 154

e-mail: poradna.info@pppcb.cz

www.pppcb.cz

Podpis:



PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

Mgr. Miroslava Machová, ředitelka školy
Zpracovala: Mgr. Jana Pazderová, výchovná poradkyně

Plán práce výchovné poradkyně

1. Na úseku prevence negativních jevů chování:

- spolupráce s třídními učiteli při řešení neomluvené absence nad 10 vyučovacích hodin
- jednání se zákonnými zástupci při řešení neomluvené absence většího rozsahu
- spolupráce s Policií ČR, odd.vyšetřování při eventuálních případech trestné činnosti žáků
- spolupráce s PPP a SPC v Českých Budějovicích, Týně nad Vltavou, Písku, Táboře...
- spolupráce s Okresním a Městským úřadem, referátem soc. věcí, odd.péče o děti a mládež
- spolupráce s ostatními výchovnými poradci základních a středních škol

2. Na úseku dokumentace výchovného poradenství:

- vést korespondenci se zákonnými zástupci žáků při jednání o přestupcích, mimo korespondenci vyhrazenou řediteli ZŠ
- umožnit jednání žáků, rodičů a veřejných orgánů mimo vyučovací hodiny výchovného poradce stanovením konzultačních hodin: každý čtvrtek od 08:45 – 09:30 nebo dle domluvy
- zakládat, archivovat dokumentaci osobního charakteru zaslou na školu z ostatních škol a výchovných zařízení, policií nebo soudem

3. Na úseku pomoci žákům při volbě povolání:

- informovat žáky o různých typech SŠ a o možnostech přijetí na tyto školy
- informovat žáky o nových studijních a učebních oborech
- zajistit besedu se zástupci ÚP pro žáky 9. ročníku k volbě povolání
- odkaz na PPP nebo SPC možnost vyšetření k volbě povolání
- zajistit seznamy středních škol a učilišť
- zajistit přihlášky pro vycházející žáky a pomoc žákům při jejich vyplňování
- spolupráce s třídními učiteli při vyplňování přihlášek na SŠ
- zajistit kontrolu řádného vyplnění přihlášek a jejich včasné odeslání na jednotlivé SŠ
- umožnit besedu zástupcům jednotlivých SŠ s vycházejícími žáky

4. Na úseku boje proti toxikomanii, alkoholismu a gamblerství

- spolupracovat se školní metodičkou prevence a přenechat jí veškeré kompetence týkající se tohoto problému

5. Na úseku spolupráce s PPP a SPC v Českých Budějovicích:

- zajistit dotazníky všeho typu k vyšetření žáků v PPP popř. SPC
- zajistit vyhotovení žádosti o IVP
- zajistit vyhotovení IVP
- spolupráce s učiteli vykonávajícími nápravu dys. funkcí

Časový plán práce výchovné poradkyně

Září – Nová dokumentace VP (plán práce – termíny zkoušek/přihlášek, náplň práce, závěrečná zpráva...)

1. Zajistit dokumentaci žáků se speciálními potřebami pro nový školní rok 2023/2024. Podklady pro integraci, IVP, PLPP – práce s třídními učiteli
2. Kontrola platnosti Doporučení ŠPZ, AP, FN...
3. Vyhотовit seznam žáků se speciálními potřebami pro nový školní rok, aktualizace databáze, tabulky
4. Spolupráce se ŠMP – výběr preventivních programů, exkurzí na SŠ...

Říjen

1. Kompletace dokumentace žáků s PO (třídní učitelé), zakládání do šanonů
2. Zajistit konzultace pracovníků PPP a SPC s učiteli pracujícími se žáky se speciálními potřebami k individuálním plánům
3. 1. průzkum volby povolání. Zjistit zájem žáků o umělecké školy – talentové zkoušky

Listopad

1. 2. průzkum volby povolání (info na rodičovské schůzce)
2. Zajištění návštěvy výstavy – Prezentace středních škol „Vzdělání a řemeslo“ (pro 8.a 9.ročník)
3. Do 15. listopadu odesílání přihlášek na školy s talentovou zkouškou (max do 30.11.2023)
4. Zajištění a rozdání přehledu SŠ v Jihočeském kraji pro nový školní rok 2024/2025 – Atlasy školství

Prosinec

1. Informace pro žáky 9. roč. - volba povolání, přihlášky a jejich vyplňování
2. Informovat prostřednictvím TU rodiče žáků 5. ročníku o možnostech studia na NG a podmínkách přijetí
3. Informovat prostřednictvím TU rodiče žáků 7. ročníku o možnostech studia na 6IG a podmínkách přijetí

Leden

1. Rozdání přihlášek na SŠ a podrobná informace k jejich vyplňování /ZPS, vyjádření PPP, potvrzení od lékaře, kontrola údajů v katalogových listech, evidenci žáků – DM Software.../
2. Talentové zkoušky (2.-15.1.2024)
3. Do 31. ledna vybrání přihlášek na SŠ od žáků a předání třídním učitelům k dalšímu doplnění
4. Průzkum zájmů žáků 5. ročníku o NG a 7. ročníku o 6leté G

Únor

1. Kompletace přihlášek, kontrola, evidence přihlášek žáků 8. a 9. roč. + NG 5. roč. + 7. roč.
2. **Do 28. února** (1.3.2024) odeslat přihlášky na střední školy a NG

Březen

1. Organizace návštěvy Informačního a poradenského střediska pro volbu povolání žáků 8. či 9.roč. s třídním učitelem. Úřad práce v Č.B.
2. Do 15. března ZL – OP ZZŽ

Duben

1. Kontrola pozvání žáků k přijímacím zkouškám
2. **1. termín** přijímacího řízení, evidence výsledků a odvolání nepřijatých žáků

Květen

1. 2. termín přijímacího řízení, případná pomoc s odvoláním
2. Evidence výsledků – zpracování, statistika výsledků přijímacího řízení
3. Objednávka tiskopisů pro příští školní rok SEVT – Mgr. Ivana Šulcová
4. Příprava a odeslání podkladů pro přešetření žáků se speciálními potřebami (žáků, kterým dochází platnost podkladů pro integraci), spolupráce s třídním učitelem a učitelem vedoucím nápravu

Červen

1. Seznamy rozmístění vycházejících žáků
2. Závěrečná zpráva o činnosti VP za školní rok 2023/2024

Program poradenských služeb ve škole

Poradenské služby jsou ve škole zajišťovány školním poradenským pracovištěm (dále jen ŠPP) a jsou poskytovány **žákům, učitelům a rodičům (zákonným zástupcům)**.

Pracovníci poskytující poradenské služby ve škole

Koordinátorka poradenských služeb: **Mgr. Miroslava Machová**

🕒 zajišťuje a řídí činnost ŠPP, zpracovává program poradenských služeb ve škole. Vykonává zejména činnosti koordinační, konzultační, poradenské, metodické a informační, pracuje s pedagogy i rodiči. Spolupracuje se všemi členy poradenského pracoviště, dále se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními, zejm. se speciálně-pedagogickými centry, pedagogicko-psychologickými poradnami, dále se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, se státními i nestátními orgány, apod.

Pracovnice pro výchovné a kariérové poradenství: : **Mgr. Jana Pazderová**

🕒 věnuje se prvořadě problematice kariérového poradenství, volbě povolání. Zjišťuje umístění absolventů na SŠ, v dalším studiu nebo v zaměstnání. Zpracovává plán a hodnocení své činnosti. Spolupracuje se všemi členy poradenského pracoviště, dále se specializovanými školskými a dalšími zařízeními.

Pracovnice pro integraci žáků: **Mgr. Miroslava Machová**

🕒 věnuje se prvořadě procesu inkluze - integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vede kartotéku integrovaných žáků. Vykonává zejména činnosti koordinační a poradenské, metodické a informační, pracuje se žáky, pedagogy i rodiči. Dokumentaci o svých činnostech vede v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů. Spolupracuje se všemi členy poradenského pracoviště, dále se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními, zejm. se speciálně-pedagogickými centry, pedagogicko-psychologickými poradnami, dále se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, s orgány státními i nestátními, s organizacemi péče o děti a mládež apod.

Školní metodička prevence: **Mgr. Ivana Šulcová**

☉ vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské v oblasti prevence rizikového chování.

V případě potřeby škola umožňuje spolupráci se školním psychologem. Škola spolupracuje s odbornými poradenskými organizacemi – viz plán práce výchovného poradenství a MPP pro školní rok 2023/24.

Činnost ŠPP

☉ školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské služby v souladu vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších předpisů

☉ účel poradenských služeb je přispívat zejména k:

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj žáků, pro jejich sociální vývoj, pro rozvoj jejich osobnosti v průběhu vzdělávání
- naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů v průběhu vzdělávání
- prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží, projevů různých forem rizikového chování, které předchází vzniku sociálně patologických jevů, a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací
- vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo etnických skupin
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky nadané a mimořádně nadané
- vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění
- rozvíjení pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků ve školách a školských zařízeních
- zmírňování důsledků zdravotního postižení, zdravotního znevýhodnění a sociálního znevýhodnění a prevenci jeho vzniku.

Poradenské činnosti ŠPP

- ⌚ Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka
 - základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků
 - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem)
 - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem)
 - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy
 - zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.
- ⌚ Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
- ⌚ Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- ⌚ Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- ⌚ Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Metodické a informační činnosti ŠPP:

- ⌚ Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- ⌚ Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- ⌚ Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- ⌚ Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- ⌚ Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- ⌚ Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradenství, navržená a realizovaná opatření.
- ⌚ Poskytuje individuální konzultace pro žáky, rodiče a pedagogy podle potřeby.

Individuální konzultace pro studenty i jejich zákonné zástupce po předchozí domluvě (tel. 734 321 885 – ředitelka školy, 724 715 384 – výchovná poradkyně, email: ZS.Chrastany@seznam.cz, JanaPazderova@zschrastany.cz), nebo bez předchozí domluvy v době konzultačních hodin:

Čt: 08:45 – 09:30 hod.

Metodické a koordinační činnosti školní metodičky prevence

- ⌚ Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy (MPP).
- ⌚ Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, xenofobie, rasismu, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, projevů sebepoškozování a dalších forem rizikového chování.
- ⌚ Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy).
- ⌚ Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.

- ⌚ Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.
- ⌚ Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na úspěšnou inkluzi – zapojování prvků tolerance do vzdělávacího procesu a na integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- ⌚ Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- ⌚ Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- ⌚ Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- ⌚ Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti školní metodičky prevence

- ⌚ Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- ⌚ Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- ⌚ Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování žáků (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, pedagogicko-psychologické poradny, zdravotnická zařízení, policie, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).

Poradenské činnosti školní metodiky prevence

- ☉ Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem sociálně patologického chování či žáků s těmito projevy chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- ☉ Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.
- ☉ Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.
- ☉ Průběžné seznamování se s novými diagnostickými a intervenčními postupy pro preventivní práci ve škole, a to zejména v oblasti specifické prevence.

Jednotlivé konkrétní aktivity ŠMP jsou uvedeny v MPP školy pro školní rok 2023/24.

Individuální konzultace pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy po předchozí domluvě (tel. 724 690 737, email: IvanaSulcova@zschrastany.cz), nebo bez předchozí domluvy v době konzultačních hodin:

Út: 07:50 – 08:35

Podmínky pro poskytování poradenských služeb

Prostory: Prostory pro poskytování poradenských služeb jsou k dispozici v přízemí hlavní budovy – kabinet zástupkyně ředitelky, popřípadě v ředitelně školy.

Informovanost o službách: ŠVP, Školní řád, MPP, Krizový plán, Bezpečnostní plán, www stránky školy, třídní schůzky, třídnické hodiny, konzultační hodiny, nástěnka v aule.

Práce s informacemi a s důvěrnými daty: Důvěrná data jsou ochraňována v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů, zkráceně ONOOÚ (anglicky GDPR, General Data Protection Regulation), plným názvem Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné

nařízení o ochraně osobních údajů), je nařízení Evropské unie, jehož cílem je výrazné zvýšení ochrany osobních dat občanů. V Úředním věstníku Evropské unie bylo vyhlášeno dne 27. dubna 2016.

Koordinátorka ŠPP, pracovnice pro integraci žáků: Mgr. Miroslava Machová

Pracovnice výchovného a kariérového poradenství: Mgr. Jana Pazderová

Školní metodička prevence: Mgr. Ivana Šulcová

Datum: