



Základní škola a Mateřská škola Chrášťany
Chrášťany 100, PSČ 373 04, okres České Budějovice
IČO 709 88 862

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Vnitřní řád je zpracován vsouladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny (dále ŠD)

2. Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci z druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD.

3. Práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání. Pokud žák nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost ŠD, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

Žáci mají právo:

- na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ŠD (dále ŠVP ŠD),
- účastnit se všech činností a aktivit ŠD (účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou),
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci,
- na dostatek odpočinku a volného času, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- na dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů,
- být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve ŠD,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma, své podněty žák podává vychovatelce v oddělení, hlavní vychovatelce, výchovnému poradci, třídnímu učiteli, řediteli školy
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí

Žáci jsou povinni:

- řádně a včas navštěvovat ŠD dle údajů, které jsou zaznamenány na písemné přihlášce do ŠD,
- dodržovat školní řád školy a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny.

Žák se ve škole a v ŠD chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy, odborných učeben a vnitřní řád školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

Žák chodí do ŠD pravidelně dle údajů zaznamenaných v písemné přihlášce do ŠD a účastní se činností organizovaných ŠD. Docházka do zájmových kroužků a do ŠD je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit jej může zákonný zástupce písemně ze závažných důvodů.

Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, na přezouvání používá přezůvky (bačkory, pantofle, sandály), ne sportovní obuv. Na výtvarnou a sportovní činnost se převléká do vhodného oděvu

Žák zachází se školními a družinovými potřebami šetrně, udržuje oddělení i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, v případě poškození danou věc adekvátně nahradí.

Žák odchází ze třídy a ŠD jen s vědomím vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy souvisejícími s jeho pobytem a činností ve škole a v ŠD. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy a ŠD, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, TU, vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.

Žák nenosí do školy a ŠD předměty, které nesouvisí s výukou, zájmovou činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Pokud žáci u sebe výjimečně musí mít vyšší finanční sumu nebo cenný předmět, mají možnost si je uložit do trezoru v kanceláři školy.

- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně (tentýž den) tuto skutečnost nahlásí vyučujícímu, TU, vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.
- Najde-li žák věc, ke které se nikdo nehlásí, odevzdá ji vychovatelce nebo v kanceláři školy.
- Žák si za své věci zodpovídá sám a neodkládá cenné předměty (zejména mobilní telefony, peníze, šperky, drahé oblečení atd.) na místa, kde o nich neví a kde si je nemůže zkontrolovat.
- Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně nebo v ŠD. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení pracovních povinností stanovených tímto řádem.

Chování žáka ve ŠD může mít vliv na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve škole, neboť se na něj vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

Žákům naší školy se nedovoluje při vyučování, činnostech ŠD a na akcích pořádaných školou a ŠD:

- ubližovat spolužákům, zejména slabším a mladším, a zesměšňovat je,
- poškozovat věci spolužáků,

- jezdit na kolečkových bruslích, skateboardu a koloběžce v hlavní budově školy a v budově ŠJ a ŠD
- okázale projevovat náklonost ke spolužákům,
- kouřit a používat návykové látky.

Žáci nesmějí:

- nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen
- v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- nebo, bude s rodiči zahájeno jednání.
- **Používání mobilních telefonů ve školní družině je zakázáno. Žáci si ponechají vypnutý mobilní telefon v tašce nebo si jej odloží do krabičky u paní vychovatelky. Ve výjimečných případech po dohodě s paní vychovatelkou mohou mobilní telefon použít.** (viz. Dodatek ke školnímu řádu - Používání mobilních telefonů ve škole a školní družině)
- Bez předchozí domluvy s vychovatelkou je zakázáno pořizovat při činnosti v ŠD jakékoliv audio i video záznamy na mobilní telefon či jiné přístroje.

Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD z těchto důvodů:

- pokud žák soustavně porušuje školní řád a narušuje činnost ŠD, ohrožuje zdraví a bezpečnost své a ostatních
- jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD
- není zaplacen příspěvek na pobyt ve ŠD
- dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD
- nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, může být žákovi ukončena docházka do ŠD. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (není možnost odvolání rodičů).

Práva a povinnosti žáků jsou konkrétně popsána v dokumentu „Práva a povinnosti žáků, pravidla slušného chování“, který je vyvěšen v ŠD a se kterým jsou žáci seznámeni.

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- informace o škole a ŠD podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- informace o průběhu a výsledcích výchovy a zájmového vzdělávání svého dítěte podle školského zákona,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání žáka

Zákonní zástupci jsou povinni:

- **přihlásit žáka k pravidelné docházce do ŠD, odevzdat písemnou přihlášku a do stanoveného termínu uhradit platbu za zájmové vzdělávání v souladu se směrnicí pro úplatu v ŠD. Přijetí žáka do ŠD je podmíněno splněním tohoto bodu;**
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD,
- omluvit žáka ze ŠD nejpozději do 24 hodin od počátku nepřítomnosti žáka, přičemž omluvit žáka ze ŠD je možné i přes třídního učitele,
- zajistit odchod žáka ze ŠD během provozní doby ŠD v čase po obědě do 13.00 a po té od 15.00 do 16.00, v případě plánované akce vždy podle předem stanoveného času,
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny,
- oznamovat neprodleně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a výchovy nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- respektovat ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny,
- při mimořádném vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou odchází dítě samostatně do šatny a pak s doprovodem domů,

Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou, výchovnou poradkyní a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.

Zákonní zástupci žáka mohou být informováni o chování žáka při osobním jednání s pedagogickým pracovníkem nebo prostřednictvím žákovského notýsku (dále ŽN pro 1. - 3. roč.) nebo žákovské knížky (dále ŽK pro 4. - 9. roč.). Žák je povinen požadovaný doklad mít ve škole (v ŠD) a na požádání jej předložit.

Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje hlavní vychovatelka nebo ředitelka školy.

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci plní pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Účastníci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování, společenského chování, dbát pokynů všech pracovníků školy, chodit čistě a řádně oblečení, každého dospělého ve škole řádně zdravít, ohleduplně se chovat ke svým spolužákům.

4. Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení

Žáci přicházejí sami do ŠD ve stanovenou dobu před vyučováním. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky do ŠD, kteří nedochází na obědy, ostatní žáci přicházejí do ŠD ze ŠJ samostatně.

Vychovatelka nezodpovídá za žáky, kteří do ŠD nedorazili.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod žáka z ŠD je na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu a podpis zák. zástupce. Žádosti se zakládají.

Činnost ŠD probíhá v určených místnostech pavilonu školní jídelny a školní družiny. ŠD po domluvě s vedením školy ke své činnosti může využívat prostory tělocvičny, počítačové učebny, školní kuchyňku, případně některé jiné prostory. Za tyto prostory zodpovídá vychovatelka.

Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).

Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků.

V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitelka školy.

ŠD realizuje svou činnost podle ŠVP ŠD.

Činností ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do ŠD stanovený pro oddělení nebo skupinu. Tato činnost může být nabízena za úplatu.

V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem. Pokud mají rodiče zájem o prázdninový provoz, přihlásí žáka písemně u vedoucí vychovatelky ŠD nejpozději 4 týdny před začátkem prázdnin. ŠD není v provozu, jestliže je počet přihlášených žáků nižší než osm. Provoz školní jídelny není zajištěn.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud mají rodiče zájem o umístění žáka do ŠD, s případným omezením podle pokynů hygienika a pokud je počet přihlášených žáků vyšší než osm. Rodiče písemně přihlásí žáka u hlavní vychovatelky ŠD. Provoz školní jídelny není zajištěn.

Rodiče a další návštěvníci nevstupují bez vyzvání do učeben a šaten ŠD.

Odchod žáků ze ŠD na zájmové kroužky organizované ŠD zajišťuje vychovatelka a odchod žáků ze ŠD na zájmové kroužky organizované v rámci doplňkové činnosti zajišťuje

vedoucí zájmového útvaru. Na zájmové aktivity neorganizované školou (třebaže mohou probíhat i ve školní budově), např. ZUŠ, jazykové kurzy apod., odchází žáci ze ŠD s rodiči, nebo samostatně po písemném souhlasu rodičů (dle záznamu v písemné přihlášce nebo po odevzdání vyplněného formuláře - viz příloha č. 2).

Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce třídní knihy týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje pravidelnou výchovnou a vzdělávací činnost, příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou činnost, otevřenou nabídku spontánních činností.

ŠD může v rámci své běžné činnosti v průběhu stanovené provozní doby ŠD organizovat kroužky a další aktivity. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

ŠD může organizovat zájmové kroužky a další činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

Provozní doba ŠD

Pondělí – pátek: 6.15 - 7.45 hod. 11.30 – 16.00 hod

Rámcový režim dne ŠD

6.15 – 7.40	individuální odpočinkové činnosti
11.30 - 13.00	rekreační činnosti, individuální činnost
13.00 - 15.00	zájmová činnosti, tvoření, pobyt venku, v TV, vycházky, didaktické hry, příprava žáků na vyučování, individuální odpočinkové hry

Odchody žáků ze školní družiny

- Žáci odcházejí ze školní družiny po příchodu zákonných zástupců žáka.
- Na základě jednorázové písemné žádosti zákonných zástupců o uvolnění ze školní družiny s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu (nebo odchází samo) a podpisem rodičů.
- Na základě sjednané doby v zápisním lístku se souhlasem „ **Dítě odchází samo,**“ který je trvale uložen u vychovatelky ŠD.
- **Odchod žáků z družiny je v době od 12.30 - 13.00 hod. a od 15.00 – 16.00 hod..** Z důvodu nenarušování pedagogicko-výchovné činnosti v oddělení by měli žáci odcházet ve stanovenou dobu. Mimo uvedenou dobu nelze zaručit přítomnost žáků družiny ve škole (vycházka, hřiště, pozemek, TV atd.) Jiný termín odchodu je možný po písemné žádosti rodičů nebo zákonných zástupců.
- **Na telefonické žádosti o uvolnění z docházky ve ŠD nebude vychovatelka reagovat!**
- Opakované nevyzvednutí žáka do 16.00 hodin může být důvodem k vyloučení ze ŠD.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, ŠD i prostorech mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, v budově ŠD nebo mimo budovy při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned pedagogickému dozoru.

Vychovatelé ŠD provádí prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení žáků provádí vychovatelé záznam do třídní knihy.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v ŽK tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době činnosti ŠD bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době činnosti ŠD.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

Pro činnost ŠD platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále BOZP) ze školního řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD, zájmových kroužků jsou poučeni o BOZP a záznam o tomto poučení je proveden v třídní knize, ve výkazech o kroužku nebo v docházkovém sešitě.

Žáci jsou poučeni o správném chování a bezpečnosti v prostorách školní družiny, v prostorách školy a při akcích souvisejících s činností ŠD.

Žáci jsou poučeni o správném chování a bezpečnosti během prázdnin, státních svátků a dnů ředitelského volna.

Žáci jsou poučeni o správném chování a bezpečnosti i na akcích konaných mimo budovu školy, na které se také vztahuje školní řád.

Pitný režim je zajištěn – vlastní zdroje, nápoje ze školní jídelny.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školského zařízení, majetku žáků, učitelů, vychovatelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ukládání na určená místa.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

Za hry, pomůcky zodpovídá žák, jemuž byly zapůjčeny. Úmyslně poškozený předmět musí být nahrazen.

Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeny vedoucí ŠD. O kontrolách provádí písemné záznamy.

v Chrášťanech 31. 8. 2018

.....
Bc. Naděžda Kohoutová
vychovatelka ŠD

.....
Mgr. Miroslava Machová
ředitelka ZŠ a MŠ Chrášťany

Přílohy:

- 1. Směrnice pro výběr úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**
- 2. Plná moc k vyzvedávání žáka jinou osobou než je zapsána v zápisním lístku**
- 3. Žádanka o uvolnění žáka v jinou dobu než je uvedeno na zápisním lístku**

Směrnice pro výběr úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Účinnost od: 3. 9. 2018

Počet stran: 3

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

Působnost a zásady směrnice:

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy hlavní vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Vedoucí školní jídelny je pověřena ředitelkou školy k vybírání poplatků za zájmové vzdělávání ve školní družině na základě docházky, kterou jí předává vychovatelka.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

- O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **70 Kč** měsíčně za jedno dítě s účinností od 3. 9. 2018. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů na účast v zájmových útvarech **100 Kč** za jedno pololetí za jedno dítě s účinností od 3. 9. 2018. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do zájmového útvaru.
- d) **Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:**
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

3. Podmínky úplaty

- a) Úplata za kalendářní měsíc je splatná v době od 1. do 15. dne následujícího kalendářního měsíce
- b) Úplata za zájmové útvary je splatná v prvním měsíci každého pololetí (září, leden)
- c) Pokud za žáka není zaplacen poplatek, hlavní vychovatelka školní družiny o tom uvedomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- d) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- e) Výše úplaty v měsících o hlavních prázdninách se upravuje po domluvě se zřizovatelem podle okolností provozu ŠD (počet žáků, délka pobytu, atd.).

v Chrášťanech, dne 31. 8. 2018

Mgr. Miroslava Machová
ředitelka ZŠ a MŠ Chrášťany

Příloha č. 2

Věc: Plná moc

Zplnomocňuji pana/paní.....

datum narození:.....

bydliště:.....

k vyzvedávání mého syna/mé dcery.....

datum narození:.....

bydliště:.....

ze školní družiny, zájmového kroužku ŠD

po celý školní rok.....

pouze dne.....

se zplnomocněním souhlasím.

V Chrášťanech dne:.....

.....
podpis zplnomocněného

.....
podpis zplnomocňujícího – zákonný zástupce

-----zde
odstříhnout

Věc: Plná moc

Zplnomocňuji pana/paní.....

datum narození:.....

bydliště:.....

k vyzvedávání mého syna/mé dcery.....

datum narození:.....

bydliště:.....

ze školní družiny, zájmového kroužku ŠD

po celý školní rok.....

pouze dne.....

se zplnomocněním souhlasím.

V Chrášťanech dne:.....

.....
podpis zplnomocněného

.....
podpis zplnomocňujícího – zákonný zástupce

Příloha č. 3

Potvrzuji, že

třída.....

odchází dne.....vhodin ze školní

družiny.

Souhlasím s tím, že v určený čas bude propuštěn(a) i z případné vycházky, či jiné akce konané mimo budovu ŠD.

Přebírám od této doby za žáka plnou právní odpovědnost.

Datum

podpis zákonného zástupce

-----zde odstříhni

Potvrzuji, že

třída.....

odchází dne.....vhodin ze školní

družiny.

Souhlasím s tím, že v určený čas bude propuštěn(a) i z případné vycházky, či jiné akce konané mimo budovu ŠD.

Přebírám od této doby za žáka plnou právní odpovědnost.

Datum

podpis zákonného zástupce

-----zde odstříhni

Potvrzuji, že

třída.....

odchází dne.....vhodin ze školní

družiny.

Souhlasím s tím, že v určený čas bude propuštěn(a) i z případné vycházky, či jiné akce konané mimo budovu ŠD.

Přebírám od této doby za žáka plnou právní odpovědnost.

Datum

podpis zákonného zástupce

Prosíme rodiče, aby používali tento typ omluvenky. Žáky nelze uvolňovat na základě telefonické domluvy ani omluvenky v neúplném znění.

Děkujeme za pochopení