



**Základní škola a Mateřská škola Chrášťany**  
**Chrášťany 100, PSČ 373 04, okres České Budějovice**  
**IČO 709 88 862**

# **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

## **I. OBECNÁ USTANOVENÍ**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny (dále ŠD)

### **POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci z druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD.

### **PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

V ŠD je určena jako hlavní vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, podklady pro vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD.

Úplata je splatná v následujícím měsíci. Výše úplaty je stanovena na celý školní rok.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

### **KRITÉRIUM PRO PŘIJETÍ DO ŠD**

Do ŠD jsou žáci přednostně přijímáni v tomto pořadí:

- a) mladší žáci před staršími
- b) žáci s celotýdenní docházkou v plném režimu
- c) žáci dojíždějící z okolních měst a obcí
- d) žáci, u kterých je návštěva ŠD žádoucí ze sociálních důvodů
- e) ostatní

### **DOCHÁZKA DO ŠD**

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠD, tyto údaje jsou zaznamenány na písemné přihlášce do ŠD a jsou závazné.

Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD, odchylky od docházky žáka, odchod žáka s jinou osobou, nebo v jinou dobu než je uvedeno v písemné přihlášce s dodržением stanovených časů odchodů, aby nebyla narušována činnost oddělení ŠD, sdělí rodiče ŠD písemně (vzor viz přílohy).

Žáka nesmí vyzvedávat ze ŠD osoba mladší 18 let (pokud není napsaná na přihlášce ŠD). Žák nemůže být propuštěn ze ŠD na základě telefonické domluvy. Žák může být propuštěn ze ŠD na základě písemného potvrzení, viz příloha č. 2.

V docházkovém listu jsou zaznamenávány příchody a odchody žáků, kteří nejsou zapsaní k pravidelné docházce do ŠD (v případě mimořádných akcí).

Odhlašování žáků ze ŠD během školního roku lze provést na základě písemných žádostí rodičů žáka, a to pouze ze závažných důvodů (dlouhodobá nemoc, přestěhování).

Podmínky a výše úplaty za ŠD upravuje Organizační řád školy - Úplata ve školní družině.

## **II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám

zájmového vzdělávání. Pokud žák nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost ŠD, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

#### **Žáci mají právo:**

- na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ŠD (dále ŠVP ŠD),
- účastnit se všech činností a aktivit ŠD (účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou),
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci,
- na dostatek odpočinku a volného času, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- na dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů,
- být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve ŠD,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma, své podněty žák podává vychovatelce v oddělení, hlavní vychovatelce, výchovnému poradci, třídnímu učiteli, řediteli školy
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí

#### **Žáci jsou povinni:**

- řádně a včas navštěvovat ŠD dle údajů, které jsou zaznamenány na písemné přihlášce do ŠD,
- dodržovat školní řád školy a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny.

Žák se ve škole a v ŠD chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy, odborných učeben a vnitřní řád školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

Žák chodí do ŠD pravidelně dle údajů zaznamenaných v písemné přihlášce do ŠD a účastní se činností organizovaných ŠD. Docházka do zájmových kroužků a do ŠD je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit jej může zákonný zástupce písemně ze závažných důvodů.

Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, na přezouvání používá přezůvky (bačkory, pantofle, sandály), ne sportovní obuv. Na výtvarnou a sportovní činnost se převléká do vhodného oděvu

Žák zachází se školními a družinovými potřebami šetrně, udržuje oddělení i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, v případě poškození danou věc adekvátně nahradí.

Žák odchází ze třídy a ŠD jen s vědomím vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy souvisejícími s jeho pobytem a činností ve škole a v ŠD. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy a ŠD, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, TU, vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.

Žák nenosí do školy a ŠD předměty, které nesouvisí s výukou, zájmovou činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Pokud žáci u sebe výjimečně musí mít vyšší finanční sumu nebo cenný předmět, mají možnost si je uložit do trezoru v kanceláři školy.

- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně (tentýž den) tuto skutečnost nahlásí vyučujícímu, TU, vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.
- Najde-li žák věc, ke které se nikdo nehlásí, odevzdá ji vychovatelce nebo v kanceláři školy.
- Žák si za své věci zodpovídá sám a neodkládá cenné předměty (zejména mobilní telefony, peníze, šperky, drahé oblečení atd.) na místa, kde o nich neví a kde si je nemůže zkontrolovat.
- Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně nebo v ŠD. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané

**Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení pracovních povinností stanovených tímto řádem.**

Chování žáka ve ŠD může mít vliv na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve škole, neboť se na něj vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

**Žákům naší školy se nedovoluje při vyučování, činnostech ŠD a na akcích pořádaných školou a ŠD:**

- ubližovat spolužákům, zejména slabším a mladším, a zesměšňovat je,
- poškozovat věci spolužáků,
- jezdit na kolečkových bruslích, skateboardu a koloběžce v hlavní budově školy a v budově ŠJ a ŠD
- okázale projevovat náklonost ke spolužákům,
- kouřit a používat návykové látky.

**Žáci nesmějí:**

- nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči**

**pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen

- v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- nebo, bude s rodiči zahájeno jednání. **Žákům naší školy se nedovoluje při vyučování, činnostech v ŠD a na akcích pořádaných školou a ŠD jakýmkoliv způsobem používat mobilní telefon a jakkoliv s ním manipulovat.**
  - Během činnosti ŠD mohou žáci mobilní telefon v naléhavých případech použít po předchozí domluvě s vychovatelkou.
  - Bez předchozí domluvy s vychovatelkou je zakázáno pořizovat při činnosti v ŠD jakékoliv audio i video záznamy na mobilní telefon či jiné přístroje.

Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD z těchto důvodů:

- pokud žák soustavně porušuje školní řád a narušuje činnost ŠD, ohrožuje zdraví a bezpečnost své a ostatních
- jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD
- není zaplacen příspěvek na pobyt ve ŠD
- dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD
- nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, může být žákovi ukončena docházka do ŠD.

U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (není možnost odvolání rodičů).

Žáci byli poučeni o správném chování a bezpečnosti během prázdnin, státních svátků a dnů ředitelského volna.

Žáci byli poučeni o správném chování a bezpečnosti i na akcích konaných mimo budovu školy, na které se také vztahuje školní řád.

**Zákonní zástupci mají právo zejména na:**

- informace o škole a ŠD podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- informace o průběhu a výsledcích výchovy a zájmového vzdělávání svého dítěte podle školského zákona,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání žáka

**Zákonní zástupci jsou povinni:**

- **přihlásit žáka k pravidelné docházce do ŠD, odevzdat písemnou přihlášku a do stanoveného termínu uhradit platbu za zájmové vzdělávání v souladu se směrnicí pro úplatu v ŠD. Přijetí žáka do ŠD je podmíněno splněním tohoto bodu;**
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD,

- omluvit žáka ze ŠD nejpozději do 24 hodin od počátku nepřítomnosti žáka, přičemž omluvit žáka ze ŠD je možné i přes třídního učitele,
- zajistit odchod žáka ze ŠD během provozní doby ŠD v čase po obědě do 13.00 a po té od 15.00 do 16.00, v případě plánované akce vždy podle předem stanoveného času,
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny,
- oznamovat neprodleně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a výchovy nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- respektovat ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatele vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny,
- při mimořádném vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou odchází dítě samostatně do šatny a pak s doprovodem domů,
- 

Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou, výchovnou poradkyní a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.

Zákonní zástupci žáka mohou být informováni o chování žáka při osobním jednání s pedagogickým pracovníkem nebo prostřednictvím žákovského notýsku (dále ŽN pro 1. - 3. roč.) nebo žákovské knížky (dále ŽK pro 4. – 9. roč.). Žák je povinen požadovaný doklad mít ve škole (v ŠD) a na požádání jej předložit.

Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje hlavní vychovatelka nebo ředitelka školy.

### **III. ORGANIZACE ČINNOSTI**

Žáci přicházejí sami do ŠD ve stanovenou dobu před vyučováním. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky do ŠD, kteří nedochází na obědy, ostatní žáci přicházejí do ŠD ze ŠJ samostatně.

Vychovatelka nezodpovídá za žáky, kteří do ŠD nedorazili

Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod žáka z ŠD je na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu a podpis zák. zástupce. Žádosti se zakládají.

Činnost ŠD probíhá v určených místnostech pavilonu školní jídelny a školní družiny. ŠD po domluvě s vedením školy ke své činnosti může využívat prostory tělocvičny, počítačové učebny, školní kuchyňku, případně některé jiné prostory. Za tyto prostory zodpovídá vychovatelka.

Za hry, pomůcky zodpovídá žák, jemuž byly zapůjčeny. Úmyslně poškozený předmět musí být nahrazen.

Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).

Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků.



11.30 - 13.00	rekreační činnosti, individuální činnost
13.00 - 15.00	zájmová činnosti, tvoření, pobyt venku, v TV, vycházky, didaktické hry, příprava žáků na vyučování, individuální odpočinkové hry

### Odchody žáků ze školní družiny

- Žáci odcházejí ze školní družiny po příchodu zákonných zástupců žáka.
- Na základě jednorázové písemné žádosti zákonných zástupců o uvolnění ze školní družiny s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu (nebo odchází samo) a podpisem rodičů.
- Na základě sjednané doby v zápisním lístku se souhlasem „ **Dítě odchází samo,**“ který je trvale uložen u vychovatelky ŠD.
- **Odchod žáků z družiny je v době od 12.30 - 13.00 hod. a od 15.00 – 16.00 hod..** Z důvodu nenarušování pedagogicko-výchovné činnosti v oddělení by měli žáci odcházet ve stanovenou dobu. Mimo uvedenou dobu nelze zaručit přítomnost žáků družiny ve škole (vycházka, hřiště, pozemek, TV atd.) Jiný termín odchodu je možný po písemné žádosti rodičů nebo zákonných zástupců.
- **Na telefonické žádosti o uvolnění z docházky ve ŠD nebude vychovatelka reagovat!**
- Opakované nevyzvednutí žáka do 16.00 hodin může být důvodem k vyloučení ze ŠD.

## **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, ŠD i prostorech mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, v budově ŠD nebo mimo budovy při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned pedagogickému dozoru.

Vychovatelé ŠD provádí prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení žáků provádí vychovatelé záznam do třídní knihy.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v ŽK tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.



Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době činnosti ŠD bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době činnosti ŠD.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

Pro činnost ŠD platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále BOZP) ze školního řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD, zájmových kroužků jsou poučeni o BOZP a záznam o tomto poučení je proveden v třídní knize, ve výkazech o kroužku nebo v docházkovém sešitě.

Pitný režim je zajištěn – vlastní zdroje, nápoje ze školní jídelny.

## **V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů**

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školského zařízení, majetku žáků, učitelů, vychovatelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ukládání na určená místa.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost. 6

## **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů**

Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, vedoucích zájmových kroužků, školním řádem a vnitřním řádem ŠD a řády odborných učeben pro žáky, které jsou vyvěšeny v učebně.

Chování žáka ve ŠD může mít vliv na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve škole, neboť se na něj vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud žák soustavně porušuje školní řád a narušuje činnost ŠD, ohrožuje zdraví a bezpečnost své a ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (není možnost odvolání zákonných zástupců).

## **VII. Dokumentace**

V ŠD se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky žáků do ŠD
- knihy
- docházkové listy
- školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
- výkazy o kroužcích

## **VIII. Doplňková činnost**

Zajišťovaná II. oddělením ŠD – zájmové kroužky

### **Přihlašování a odhlašování**

Žák je do zájmového kroužku zapsán po písemné žádosti zákonných zástupců – odevzdáním řádně vyplněné písemné přihlášky a zaplacení úplaty za kroužek ve stanoveném termínu.

Kritérium pro přijetí do zájmového kroužku:

Počet míst v zájmovém kroužku je omezen z důvodu zajištění kvality činnosti a bezpečnosti žáků.

Do zájmových kroužků jsou žáci přednostně přijímáni v tomto pořadí:

- žáci, kteří řádně splnili podmínky přihlášení a platby
- žáci se skutečným zájmem pokračovat v dané činnosti další školní rok
- žáci, kteří dodržují Organizační řád školy a svým chováním v předcházejícím roce nenarušovali činnost zájmového kroužku.

Pokud žák přihlášený do zájmového kroužku nedodržuje Organizační řád školy, může vedoucí kroužku dát návrh k vyloučení z kroužku řediteli školy. Vyloučí-li ředitel školy žáka z kroužku, nebude mu platba za zájmový kroužek navracena.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do zájmového kroužku sdělí písemně způsob odchodu žáka ze zájmového kroužku; tyto údaje jsou zaznamenány na písemné přihlášce. Omluvu nepřítomnosti žáka v zájmovém kroužku, odchod žáka s jinou osobou než je uvedeno v písemné přihlášce, sdělí rodiče vedoucímu zájmového kroužku písemně (vzor viz přílohy). Žáka nesmí vyzvedávat ze zájmového kroužku osoba mladší 18 let.

Odhlašování žáků ze zájmového kroužku lze provést na základě písemné žádosti rodičů žáka, a to pouze ze závažných důvodů (dlouhodobá nemoc, přestěhování) během školního roku.

Podmínky a výše úplaty za zájmové kroužky upravuje Organizační řád školy – Úplata ŠD.

## **IX. Organizace zájmových kroužků**

### **Provozní doba**

- zájmové kroužky probíhají dle časového rozvrhu příslušného kroužku

**Opakované včasné nevyzvednutí žáka ze zájmového kroužku, který končí po provozu ŠD, může být důvodem k vyloučení žáka ze zájmového kroužku.**

Činnost zájmových kroužků probíhá v určených místnostech budovy školy. Zájmové kroužky po domluvě s vedením školy mohou ke své činnosti využívat prostory tělocvičny, počítačové učebny, školní kuchyňku, případně některé jiné učebny. Za tyto prostory zodpovídá vedoucí zájmového útvaru, který je k činnosti využívá. Za hry, pomůcky zodpovídá žák, jemuž byly zapůjčeny. Úmyslně poškozený předmět musí být odpovídajícím způsobem nahrazen.

Odchod žáků na zájmové kroužky zajišťuje vedoucí zájmového útvaru. Údaje o odchodu z kroužku se uvádějí na písemné přihlášce do zájmového kroužku.

### **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**

Pro činnost zájmových kroužků platí ustanovení o BOZP ze školního řádu. Pokud kroužky pro svoji činnost využívají odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do zájmových kroužků jsou poučeni o BOZP a záznam o tomto poučení je proveden ve výkazech o kroužku.

Za žáka, který byl ve škole a nedostavil se do zájmového kroužku, vedoucí zájmového kroužku nezodpovídá. Žák bez vědomí vedoucího zájmového kroužku neopouští určené prostory pro zájmovou činnost kroužku.

Při činnosti zájmového kroužku se žák řídí pokyny vedoucího zájmového kroužku, školním řádem, vnitřním řádem ŠD, řádem učebny, které jsou vyvěšeny v učebně.

Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze zájmového kroužku, pokud žák soustavně porušuje školní řád a narušuje činnost kroužku, ohrožuje zdraví a bezpečnost své a ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje zájmový kroužek, nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (není možnost odvolání zákonných zástupců).

### **Dokumentace**

V doplňkové činnosti se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky do zájmového kroužku
- výkazy o kroužcích
- přehled vzdělávací činnosti zájmových kroužků

## **IV. Platba za školní družinu**

Měsíční poplatek dítěte za pobyt v ŠD činí **70,-Kč**. (Vybíráno od dětí přihlášených k pravidelné docházce).

Úplata za kalendářní měsíc je splatná v době od 1. do 15. dne následujícího kalendářního měsíce. Platby za školní družinu probíhají buď hotově paní pokladní, nebo na účet školy. V případě dlouhodobé nemoci dítěte, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce prominut.

#### Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

### **V. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- přehled výchovně vzdělávací práce, docházkový sešit
- vnitřní řád školní družiny
- ŠVP - ŠD

### **Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeny vedoucí ŠD. O kontrolách provádí písemné záznamy.

V Plzni dne 18. 5. 2015 Mgr. Martin Prokop ředitel školy Příloha: 1. plná moc k vyzvedávání žáka jinou osobou než je zapsána v zápisním lístku 2. žádanka o uvolnění žáka v jinou dobu než je uvedeno na zápisním lístku

v Chráštanech 27. 8. 2017

.....  
Miloslava Dlouhá  
hlavní vychovatelka ŠD

.....  
Mgr. Miroslava Machová  
ředitelka ZŠ a MŠ Chráštany

Přílohy:

1. Směrnice pro výběr úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině
2. Plná moc k vyzvedávání žáka jinou osobou než je zapsána v zápisním lístku
3. Žádanka o uvolnění žáka v jinou dobu než je uvedeno na zápisním lístku

**Základní škola a Mateřská škola Chrášťany**  
Chrášťany 100, PSČ 373 04, okres České Budějovice  
IČO 709 88 862

**Směrnice pro výběr úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

**Účinnost od: 1. 9. 2017**

**Počet stran: 3**

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

**Působnost a zásady směrnice:**

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

**Zásady směrnice:**

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

**1. Přihlašování a odhlašování**

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy hlavní vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Vedoucí školní jídelny je pověřena ředitelkou školy k vybírání poplatků za zájmové vzdělávání ve školní družině na základě docházky, kterou jí předává vychovatelka.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

- O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

## **2. Stanovení výše úplaty ve družině**

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **70 Kč** měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2017. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů na účast v zájmových útvarech **100 Kč** za jedno pololetí za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2017. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do zájmového útvaru.
- d) **Vyšší úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:**
  - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

**a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.**

## **3. Podmínky úplaty**

- a) Úplata za kalendářní měsíc je splatná v době od 1. do 15. dne následujícího kalendářního měsíce
- b) Úplata za zájmové útvary je splatná v prvním měsíci každého pololetí (září, leden)

- c) Pokud za žáka není zaplacen poplatek, hlavní vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- d) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- e) Výše úplaty v měsících o hlavních prázdninách se upravuje po domluvě se zřizovatelem podle okolností provozu ŠD (počet žáků, délka pobytu, atd.).

v Chrášťanech, dne 28. 8. 2017

Mgr. Miroslava Machová  
ředitelka ZŠ a MŠ Chrášťany

Příloha č. 2

**Věc: Plná moc**

Zplnomocňuji pana/paní.....

datum narození:.....

bydliště:.....

**k vyzvedávání mého syna/mé dcery.....**

datum narození:.....

bydliště:.....

**ze školní družiny, zájmového kroužku ŠD**

po celý školní rok.....

pouze dne.....

**se zplnomocněním souhlasím.**

V Chrášťanech dne:.....

.....

podpis zplnomocněného

.....

podpis zplnomocňujícího – zákonný zástupce

-----zde odstříhnout

**Věc: Plná moc**

Zplnomocňuji pana/paní.....

datum narození:.....

bydliště:.....

**k vyzvedávání mého syna/mé dcery.....**

datum narození:.....

bydliště:.....

**ze školní družiny, zájmového kroužku ŠD**

po celý školní rok.....

pouze dne.....

**se zplnomocněním souhlasím.**

V Chrášťanech dne:.....

.....

podpis zplnomocněného

.....

podpis zplnomocňujícího – zákonný zástupce



Příloha č. 3

Potvrzuji, že ....., třída.....  
odchází dne.....v .....hodin ze školní družiny.

Souhlasím s tím, že v určený čas bude propuštěn(a) i z případné vycházky, či jiné akce konané mimo budovu ŠD.

**Přebírám od této doby za žáka plnou právní odpovědnost.**

.....  
Datum

.....  
podpis zákonného zástupce

-----zde odstříhni

Potvrzuji, že ....., třída.....  
odchází dne.....v .....hodin ze školní družiny.

Souhlasím s tím, že v určený čas bude propuštěn(a) i z případné vycházky, či jiné akce konané mimo budovu ŠD.

**Přebírám od této doby za žáka plnou právní odpovědnost.**

.....  
Datum

.....  
podpis zákonného zástupce

-----zde odstříhni

Potvrzuji, že ....., třída.....  
odchází dne.....v .....hodin ze školní družiny.

Souhlasím s tím, že v určený čas bude propuštěn(a) i z případné vycházky, či jiné akce konané mimo budovu ŠD.

**Přebírám od této doby za žáka plnou právní odpovědnost.**

.....  
Datum

.....  
podpis zákonného zástupce

**Prosíme rodiče, aby používali tento typ omluvenky. Žáky nelze uvolňovat na základě telefonické domluvy ani omluvenky v neúplném znění.**

**Děkujeme za pochopení**