

Jednací řád školské rady při ZŠ a MŠ Chrášťany

Školská rada při ZŠ a MŠ Chrášťany (dále jen rada) vydává v souladu s ust. § 167 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento Jednací řád školské rady při ZŠ a MŠ Chrášťany (dále jen jednací řád).

Čl. 1

- Rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy a zřizovateli podílet se na správě školy.
- Jednací řád upravuje přípravu, svolání a průběh jednání rady, jakož i další otázky v návaznosti na školský zákon č. 561/2004 Sb., v platném znění.
- O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje rada v mezích zákona.

Čl. 2

Pravomoc rady je vymezena v § 168 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

Čl. 3

- Rada zasedá nejméně dvakrát ročně a dále podle potřeby. Zasedání rady svolává její předseda – na základě potřeby řešení problémů, na podnět členů rady. První zasedání rady svolává ředitel školy.
- Rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů rady.

Čl. 4

- Přípravu zasedání rady organizuje předseda rady, přitom stanoví zejména:
 - místo a čas jednání
 - materiály k projednání
- Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání rady mají všichni členové. Předkládají je ústně nebo písemně před jednáním rady. Písemné materiály určené pro jednání rady předkládá navrhovatel tak, aby mohly být doručeny členům rady nejpozději 5 dnů před dnem jednání. Požádá-li člen rady o dodatečné zařazení svého návrhu ať už písemného nebo ústního na pořad jednání rady, rada mu vyhoví, pokud souhlasí nadpoloviční většina přítomných členů.
- Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům rady problematiku posoudit, učinit závěry a v případě potřeby stanovit účinná opatření a doporučení.
- O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání rady informuje předseda rady písemně, telefonicky nebo e-mailem, všechny členy rady alespoň 10 kalendářních dnů před jejím konáním.

Čl. 5

- Členové rady jsou povinni se zúčastnit každého zasedání rady nebo se řádně omluvit předsedovi.
- Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání rady na vyzvání jejího předsedy.
- Ředitel školy je povinen umožnit radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

Čl. 6

- Program zasedání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených radě zákonem, z podnětů a návrhů členů rady, zákonných zástupců žáků, ředitele nebo

pracovníků školy a zřizovatele školy

- V úvodu zasedání projednává rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k zasedání rady přizván.
- V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů rady.

Čl. 7

- Rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při volbě svého předsedy, při schvalování jednacího řádu a jeho změn, výroční zprávy o činnosti školy, schvalování školního řádu a jeho změn, schvalování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- V ostatních případech se rada usnáší většinou přítomných členů a při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- Usnesení rady podepisuje předseda a další pověřený člen rady.

Čl. 8

Rada plní především tyto úkoly:

- vyjadřuje se k návrhu školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování
- schvaluje výroční zprávu o činnosti školy
- schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny
- schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
- projednává návrh rozpočtu příspěvkové organizace (právnícké osoby) na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření
- projednává inspekční zprávy České školní inspekce
- podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

Čl. 9

- O schválení dokumentů uvedených v čl. 7 písm. b) až d) rozhodne rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy.
- Pokud rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel.
- Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud rada neprojednává dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel školy.

Čl. 10

- O jednáních rady pořizuje záznam člen školské rady pověřený školskou radou.
- Zápis musí být do 10 dnů od jednání rady předložen všem členům rady, řediteli školy a zřizovateli v elektronické či písemné podobě.
- Zápis bude vyvěšen na internetových stránkách Základní školy Chrášťany - www.zschrastany.cz, sekce Školská rada.

Čl. 11

- Nejméně jednou ročně rada informuje zákonné zástupce žáků, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období.
- Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování výroční zprávy o činnosti školy a, pokud byly projednány, pak i výsledky a průběh schvalování školního řádu a pravidel pro hodnocení žáků nebo změn školního řádu a pravidel hodnocení žáků. Rada zároveň uvede, zda a s jakým výsledkem byl projednán návrh rozpočtu školy na další rok, vyjádření k rozboru hospodaření, popř. návrh opatření ke zlepšení hospodaření, usnesení, jehož obsahem jsou zásadní výhrady k práci ředitele školy, anebo koncepční záměry rozvoje školy.

- Usnesení o schválení nebo neschválení dokumentů, jejichž schvalování je uloženo zákonem, školská rada neprodleně předá zřizovateli školy a řediteli školy.
- Informace o činnosti budou vyvěšeny na internetových stránkách Základní školy Chrášťany - www.zschrastany.cz, sekce Školská rada.

Čl. 12

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Čl. 13

Tento jednací řád schválila rada na svém zasedání dne 5. května 2011 a tímto dnem nabývá účinnosti.

Jednací řád školské rady při ZŠ a MŠ Chrášťany

dodatek ze dne 11. října 2012

Z důvodu zřízení internetových stránek ZŠ a MŠ v Chrášťanech se mění čl. 10 bod 3) a čl.11 bod 4) takto:

Čl. 10

3) Zápis bude vyvěšen na internetových stránkách Základní školy Chrášťany - www.zschrastany.cz, sekce Školská rada.

Čl. 11

• Informace o činnosti budou vyvěšeny na internetových stránkách Základní školy Chrášťany - www.zschrastany.cz, sekce Školská rada.

Tento jednací řád schválila rada na svém zasedání dne 11. října 2012 a tímto dnem nabývá účinnosti.

